

ÁP DỤNG KAIZEN/5S ĐỂ GIẢM LÃNG PHÍ VÀ CẢI TIẾN HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG DOANH NGHIỆP

Mã số: PI.KAIZEN/5S.M1

Giới thiệu chung

KAIZEN là cách tiếp cận mang tính triết lý và có hệ thống, được Nhật Bản phát triển sau chiến tranh thế giới thứ 2. Trong tiếng Nhật, Kaizen được ghép từ “Kai” - ”thay đổi” hay “làm cho đúng” và “zen” - “tốt”, nghĩa là “cải tiến liên tục”. KAIZEN là sự tích lũy từ các cải tiến nhỏ tạo thành hiệu quả lớn, “KAIZEN” tập trung vào xác định vấn đề, giải quyết vấn đề và thay đổi để đảm bảo vấn đề được giải quyết tận gốc. Do đó, KAIZEN là một quá trình cải tiến liên tục, với niềm tin rằng sức sáng tạo của con người là vô hạn. Qua đó, tất cả mọi thành viên trong tổ chức từ lãnh đạo đến nhân viên đều được khuyến khích đưa ra đề xuất cải tiến dù là nhỏ xuất phát từ những công việc thường ngày.

Xuất phát từ Nhật Bản, với triết lý “Quản lý tốt nơi làm việc sẽ mang lại hiệu suất làm việc cao hơn”, 5S đã và đang được triển khai và áp dụng tại nhiều nước trên thế giới và Việt Nam. 5S là các chữ cái đầu tiên của tiếng Nhật: Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke, tạm dịch sang tiếng Việt là Sàng lọc, Sắp xếp, Sạch sẽ, Sẵn Súc, Sẵn Sàng. Ngoài mục đích đích nhằm tạo ra môi trường làm việc gọn gàng, sạch sẽ, thoải mái và an toàn cho mọi người, 5S còn là một công cụ cải tiến cơ bản, là nền tảng cho các hoạt động cải tiến nâng suất chất lượng khác được thực hiện tốt hơn.

Mục đích khoá học

Giúp cho các học viên nắm bắt được:

- Các khái niệm và phương pháp thực hành Kaizen, 5S.
- Các phương pháp triển khai và các bước áp dụng Kaizen và 5S nhằm cải tiến hiệu quả công việc và nâng cao năng suất.
- Xác định các loại lãng phí và đưa các hành động thích hợp để loại trừ các lãng phí này.

Nội dung

Phần 1: Kaizen

- Khái niệm về Kaizen; Kaizen và đổi mới;
- Xác định các lãng phí (Muda) tại nơi làm việc và phương pháp loại trừ chúng;
- Phương pháp thực hành Kaizen.

Phần 2: 5S

- 5S là gì? Lợi ích của 5S; Giải thích và phân tích các yếu tố của 5S;
- Các bước triển khai thực hành 5S và hướng dẫn áp dụng 5S trong thực tiễn;
- Các biện pháp huy động và xây dựng phong trào 5S trong công ty;
- Xây dựng các nội qui và qui định về thực hành 5S;
- Phương pháp đánh giá và duy trì 5S.

Đối tượng tham dự:

- Cán bộ quản lý các Đơn vị/ Bộ phận.
- Cán bộ Chất lượng/ Kỹ thuật.
- Các cá nhân quan tâm đến nội dung của khóa học.

Giảng viên: Giảng viên của Trung tâm Năng suất Việt Nam

Phí tham dự: 1.050.000đ/ 01 đại biểu/ 02 ngày (đã bao gồm 5% thuế VAT)

(Bao gồm: tài liệu, chứng chỉ, giải khát giữa giờ, ăn trưa và các chi phí tổ chức khác)

Lịch học: Ngày 10 - 11/ 08/ 2010 (từ 8:30 đến 17:00)

• **Chất lượng/Quality**

ISO 9001:2008

Lead Auditor ISO 9001:2008

ISO/TS 16949

ISO/IEC 13485

• **Môi trường/Environment**

ISO 14001

Lead Auditor ISO 14001

• **An toàn và sức khỏe/ Health and Safety**

OHSAS 18001

SA 8000

• **An toàn thực phẩm/ Food Safety**

GMP

HACCP

ISO 22000

• **Phòng thử nghiệm/ Laboratories**

ISO/IEC 17025

ISO 15189

• **An ninh thông tin/ Information Security**

ISO/IEC 27001

ISO 15189

• **Công cụ cải tiến/ Improvement tool**

KPIs

Balanced Scorecard

HRM

TPM

Lean-Six Sigma

Đo lường, đánh giá năng suất

TQM

QCC

Kaizen

5S

SPC/ FMEA

CRM/CSM

Knowledge Management