

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 08 tháng 02 năm 2007

QUY ĐỊNH CHUNG
VỀ ĐÁNH GIÁ THỰC HÀNH TỐT 5S

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Năng suất Việt Nam ban hành theo Quyết định số 692/QĐ-TĐC ngày 13/7/2006 của Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;

Căn cứ Công văn số 59/TĐC-KHTC ngày 16 tháng 01 năm 2006 của Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng về giao nhiệm vụ cho Trung tâm Năng suất Việt Nam xây dựng Hệ thống đánh giá Thực hành tốt 5S;

Căn cứ Quy chế làm việc của Hội đồng Đánh giá Thực hành tốt 5S,

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Văn bản này quy định các yêu cầu đối với hoạt động đánh giá Thực hành tốt 5S nhằm đảm bảo hoạt động này được tiến hành một cách thống nhất và hiệu quả trong khuôn khổ chương trình xây dựng Phong trào Năng suất chất lượng.

Ghi chú: 5S là công cụ nâng cao năng suất chất lượng thông qua việc đảm bảo môi trường làm việc gọn gàng, sạch đẹp, thoáng đãng và tiện lợi. S là chữ cái đầu của các từ tiếng Nhật “SEIRI”, “SEITON”, “SEISO”, SEIKETSU” và “SHITSUKE”, dịch sang tiếng Việt là “Sàng lọc”, “Sắp xếp”, “Sạch sẽ”, “Sẵn sóc” và “Sẵn sàng”.

2. Quy định này được áp dụng cho Hội đồng đánh giá Thực hành tốt 5S, Trung tâm Năng suất Việt Nam và các tổ chức/doanh nghiệp đăng ký đánh giá Thực hành tốt 5S.

3. Các tổ chức/doanh nghiệp đã tiến hành áp dụng 5S đều có thể đăng ký để được đánh giá và cấp chứng chỉ Thực hành tốt 5S.

4. Tiêu chí đánh giá Thực hành tốt 5S do Hội đồng Đánh giá Thực hành tốt 5S quy định.

5. Trung tâm Năng suất Việt Nam là tổ chức thực hiện các hoạt động đánh giá Thực hành tốt 5S cho các tổ chức/doanh nghiệp trong khuôn khổ chương trình xây dựng Phong trào Năng suất chất lượng.

II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH ĐÁNH GIÁ THỰC HÀNH TỐT 5S

1. Nộp bản đăng ký đánh giá

a) Khi có nhu cầu đánh giá Thực hành tốt 5S, tổ chức/doanh nghiệp cần liên hệ Trung tâm Năng suất Việt Nam (VPC) để nhận được các tài liệu sau:

- Tài liệu giới thiệu về Chương trình đánh giá Thực hành tốt 5S (brochure);
- Quy định chung về đánh giá Thực hành tốt 5S;
- Tiêu chí đánh giá Thực hành tốt 5S;
- Bản đăng ký đánh giá Thực hành tốt 5S.

b) Tổ chức/doanh nghiệp đăng ký đánh giá cần phải hoàn chỉnh bản đăng ký và gửi cho VPC kèm theo các tài liệu sau:

- Quy định về thực hiện 5S của tổ chức/doanh nghiệp (*Chính sách 5S, Sơ đồ tổ chức 5S, Các quy định liên quan 5S...*);
- Kết quả tự đánh giá 5S lần gần nhất (*Kèm theo hình ảnh minh họa Thực hành tốt 5S của trước và sau lần đánh giá*).

c) Khi nhận được hồ sơ, VPC sẽ xem xét mức độ phù hợp của thực hành 5S tại tổ chức/doanh nghiệp so với các tiêu chí đánh giá. VPC sẽ thông báo và đề nghị tổ chức/doanh nghiệp bổ sung những nội dung chưa phù hợp.

2. Thành lập đoàn chuyên gia đánh giá

a) Khi thấy tổ chức/doanh nghiệp đã sẵn sàng cho cuộc đánh giá Thực hành tốt 5S, VPC sẽ thành lập Đoàn chuyên gia đánh giá bao gồm Trưởng đoàn và ít nhất một thành viên khác.

b) Chuyên gia đánh giá Thực hành tốt 5S là người đáp ứng được các yêu cầu sau:

- Có trình độ đại học trở lên;
- Có trên 5 năm kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực năng suất, chất lượng;
- Có chứng chỉ đào tạo về Thực hành tốt 5S;
- Có chứng chỉ chuyên gia đánh giá trưởng (Lead Auditor) Hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9000;
- Đã tham dự ít nhất 2 cuộc đánh giá Thực hành tốt 5S dưới sự hướng dẫn của chuyên gia có đủ năng lực.

3. Tiến hành đánh giá

a) Đoàn chuyên gia đánh giá có nhiệm vụ xem xét các thông tin về tổ chức/doanh nghiệp đăng ký đánh giá để lập chương trình đánh giá và gửi trước cho tổ chức/doanh nghiệp ít nhất 02 ngày trước khi tiến hành cuộc đánh giá.

b) Quá trình đánh giá tại tổ chức/doanh nghiệp được tiến hành qua 03 bước sau đây:

- Hợp khai mạc: Đoàn chuyên gia đánh giá giải thích các quy định về đánh giá Thực hành tốt 5S, tiêu chí đánh giá, cách tính điểm và lịch trình đánh giá;
- Tiến hành đánh giá: chuyên gia đánh giá thực hiện đánh giá với các nội dung và tại các địa điểm đã xác định trong chương trình đánh giá; Kết quả đánh giá được cụ thể bằng số điểm đạt được và các khuyến nghị cải tiến cho từng nội dung đánh giá;
- Hợp kết thúc: đoàn chuyên gia đánh giá trình bày số điểm của từng nội dung được đánh giá, tổng số điểm đạt được và kiến nghị về việc cấp chứng chỉ Thực hành tốt 5S.

c) Với trường hợp không đạt 70% tổng số điểm để có thể cấp chứng chỉ, tổ chức/doanh nghiệp phải thực hiện hành động khắc phục đối với các nội dung chưa đạt yêu cầu trong vòng 1 tháng. Tùy theo bản chất của nội dung cần khắc phục mà Chuyên gia đánh giá có thể kiểm tra xác nhận thông qua hồ sơ hoặc phải tiến hành đánh giá lại tại chỗ một phần hoặc toàn bộ các yêu cầu Thực hành tốt 5S.

d) Nếu tổ chức/doanh nghiệp không tiến hành khắc phục trong khoảng thời gian trên thì Hội đồng không thẩm xét hồ sơ đánh giá và cấp chứng chỉ..

4. Thẩm xét và cấp chứng chỉ

a) Hồ sơ sau khi hoàn chỉnh sẽ được chuyển cho 02 thành viên Hội đồng đánh giá Thực hành tốt 5S tiến hành thẩm xét. Hồ sơ trình thẩm xét bao gồm:

- Bản đăng ký đánh giá Thực hành tốt 5S của tổ chức/doanh nghiệp;
- Quy định về thực hiện 5S của tổ chức/doanh nghiệp (*Chính sách 5S, Sơ đồ tổ chức 5S, Các quy định liên quan 5S...*);
- Kết quả tự đánh giá 5S lần gần nhất (*Kèm theo hình ảnh minh họa Thực hành tốt 5S của trước và sau lần đánh giá*);
- Chương trình đánh giá của đoàn chuyên gia đánh giá;

- Báo cáo kết quả đánh giá Thực hành tốt 5S của đoàn chuyên gia đánh giá (kèm theo các ảnh chụp minh họa về Thực hành tốt 5S của tổ chức/doanh nghiệp được đánh giá);
- Báo cáo về các hành động khắc phục (nếu có).

b) Trong quá trình thẩm xét, người thẩm xét có thể yêu cầu đoàn chuyên gia đánh giá giải thích hoặc cung cấp thêm thông tin để làm rõ một vấn đề nào đó.

c) Người thẩm xét có quyền từ chối việc đề nghị Hội đồng Đánh giá Thực hành tốt 5S cấp chứng chỉ nếu có bằng chứng cho thấy quá trình đánh giá không tuân thủ đúng các Quy định chung về đánh giá Thực hành tốt 5S.

d) Nếu quá trình đánh giá được thực hiện theo đúng các quy định, người thẩm xét sẽ kiến nghị Chủ tịch Hội đồng Đánh giá Thực hành tốt 5S cấp chứng chỉ Thực hành tốt 5S cho tổ chức/doanh nghiệp được đánh giá.

e) Chứng chỉ Thực hành tốt 5S có hiệu lực trong 02 năm tính từ ngày cấp.

f) Sau 01 năm kể từ khi được cấp chứng chỉ, tổ chức/doanh nghiệp phải lập báo cáo (kèm theo hình ảnh minh họa) gửi Hội đồng đánh giá Thực hành tốt 5S về kết quả thực hiện và duy trì 5S tại đơn vị. Chuyên gia đánh giá sẽ xem xét và có thể yêu cầu đánh giá tại tổ chức/doanh nghiệp khi thấy cần thiết.

III. ĐÁNH GIÁ LẠI

1. Trong vòng 1 tháng trước khi chứng chỉ hết hiệu lực, VPC sẽ thông báo để tổ chức/doanh nghiệp tiến hành các thủ tục đánh giá, cấp lại chứng chỉ mới.

2. Việc đánh giá lại sẽ được tiến hành theo các bước như đối với đánh giá lần đầu. Chứng chỉ cấp lại có giá trị 02 năm tiếp theo.

IV. ĐÌNH CHỈ HIỆU LỰC HOẶC THU HỒI CHỨNG CHỈ

1. Việc đình chỉ hiệu lực, thu hồi chứng chỉ hoặc kết thúc đình chỉ hiệu lực chứng chỉ do Hội đồng đánh giá Thực hành tốt 5S quyết định.

2. Chứng chỉ Thực hành tốt 5S của tổ chức/doanh nghiệp có thể bị đình chỉ hiệu lực với thời gian 03 tháng vì một trong các lí do sau đây:

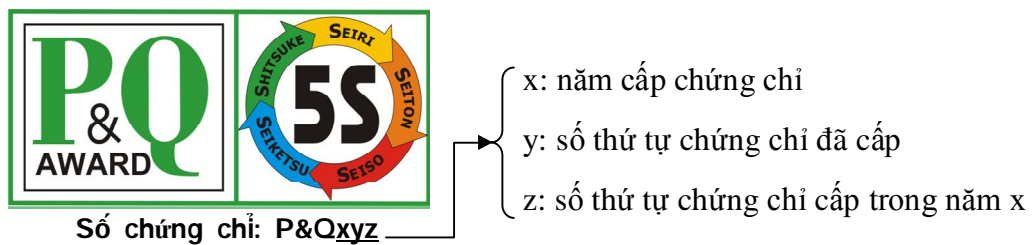
- Có khiếu nại và có bằng chứng cho thấy tổ chức/doanh nghiệp không duy trì Thực hành tốt 5S;
- Tổ chức/doanh nghiệp sử dụng chứng chỉ hoặc biểu tượng Thực hành tốt 5S không đúng quy định;

- Không thực hiện các hành động khắc phục cần thiết trong thời gian bị đình chỉ hiệu lực chứng chỉ;
- Các trường hợp khác do Hội đồng đánh giá Thực hành tốt 5S xem xét, quyết định.

3. Sau 03 tháng đình chỉ hiệu lực, tổ chức/doanh nghiệp không khắc phục thì sẽ bị thu hồi chứng chỉ. Việc đánh giá lại chỉ được thực hiện ít nhất sau 1 năm kể từ thời điểm có quyết định thu hồi chứng chỉ.

V. SỬ DỤNG BIỂU TƯỢNG THỰC HÀNH TỐT 5S

1. Biểu tượng Thực hành tốt 5S cho các tổ chức/doanh nghiệp như sau:



2. Tổ chức/doanh nghiệp được cấp chứng chỉ Thực hành tốt 5S có thể sử dụng biểu tượng này trong các văn bản giao dịch, tài liệu quảng cáo, giới thiệu về doanh nghiệp, danh thiếp... nhằm thể hiện rằng tổ chức/doanh nghiệp đã được xác nhận Thực hành tốt về 5S.

3. Biểu tượng Thực hành tốt 5S cần được tái tạo tương tự như hình trên. Khi cần thiết thì có thể sử dụng biểu tượng một màu đồng nhất, nhưng không được phối các màu khác với mẫu chuẩn. Biểu tượng này có thể được phóng to hay thu nhỏ theo đúng tỷ lệ và phải nhìn rõ được.

4. Tổ chức/doanh nghiệp phải chấm dứt việc sử dụng biểu tượng Thực hành tốt 5S khi bị thu hồi chứng chỉ hoặc chứng chỉ không còn hiệu lực./.

VI. THAY ĐỔI TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

1. Việc thay đổi về tiêu chí đánh giá do Hội đồng đánh giá Thực hành tốt 5S xem xét quyết định.

2. Trước khi thay đổi Hội đồng sẽ thông báo tới tất cả các bên có liên quan về dự kiến thay đổi. Các ý kiến đóng góp sẽ được Hội đồng xem xét để quyết định việc thay đổi.

3. Hội đồng đánh giá Thực hành tốt 5S sẽ có thông báo và hướng dẫn các tổ chức/doanh nghiệp thực hiện để đáp ứng tiêu chí đã sửa đổi.

Tiêu chí đánh giá sửa đổi sau khi có hiệu lực sẽ được áp dụng cho lần đánh giá lại tại Tổ chức/doanh nghiệp.

VII. CHI PHÍ

1. Tổ chức/doanh nghiệp đăng ký đánh giá Thực hành tốt 5S phải trả chi phí đánh giá và các chi phí ăn ở, đi lại (nếu có) cho đoàn chuyên gia đánh giá. Chi phí cụ thể sẽ tùy thuộc vào phạm vi, quy mô và địa điểm được đánh giá của từng tổ chức/doanh nghiệp.

2. Mức chi phí được quy định như sau:

a) *Chi phí cho lần đánh giá ban đầu*

- Chi phí xem xét các hồ sơ đăng ký đánh giá ban đầu: 500.000 đồng;
- Chi phí đánh giá: 3.000.000 đồng/ngày đánh giá của một chuyên gia;
- Chi phí thẩm xét và cấp chứng chỉ: 4.000.000 đồng;

b) *Chi phí kiểm tra duy trì Thực hành tốt 5S:*

- Chi phí đánh giá tại chỗ hoặc xem xét hồ sơ/báo cáo duy trì 5S của tổ chức/doanh nghiệp: 3.000.000 đồng/ngày công của chuyên gia

c) *Chi phí đánh giá lại*

- Chi phí đánh giá: 3.000.000 đồng/ngày đánh giá của một chuyên gia;
- Chi phí thẩm xét và cấp lại chứng chỉ: 2.000.000 đồng.

Ghi chú: Cơ cấu phí trên chưa bao gồm chi phí ăn ở đi lại cho đoàn chuyên gia đánh giá (nếu có) và thuế GTGT.

VIII. KHIẾU NẠI

1. Tổ chức/doanh nghiệp có quyền khiếu nại về kết quả của đoàn chuyên gia đánh giá, các quyết định có liên quan tới cấp, đình chỉ hoặc thu hồi chứng chỉ. Khiếu nại có thể được gửi đến VPC hoặc gửi trực tiếp cho Hội đồng đánh giá Thực hành tốt 5S.

2. Việc giải quyết khiếu nại sẽ do Hội đồng đánh giá Thực hành tốt 5S xem xét, quyết định.

**TM. HỘI ĐỒNG
ĐÁNH GIÁ THỰC HÀNH TỐT 5S
CHỦ TỊCH**

(đã kí)

TS. Hồ Tất Thắng